

СОГЛАСОВАНО

Руководителем ШМО

МБОУ «Нижнетабынская ООШ»

Хусаенова Г.А.

Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Нижнетабынская ООШ»

Хафизов Р.Ф.

Приказ № 74 от 31.08.2023



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
обучающихся МБОУ «Нижнетабынская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.

1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по Хусаенова Г.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.; руководитель ШМО Хусаенова Г.А.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководитель ШМО Хусаенова Г.А.; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса Хусаенова Г.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.; классный руководитель Хусаенова Г.А.; учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. руководитель ШМО Хусаенова Г.А.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.;

	консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»		
--	---	--	--

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового собеседования;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.; классный руководитель Хусаенова Г.А.;
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового собеседования;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по Хусаенова Г.А.; классный руководитель Хусаенова Г.А.;
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по

			УВР Хусаенова Г.А.
4.6.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.; Классный руководитель 9 класса Хусаенова Г.А.
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.; Классный руководитель 9 класса Хусаенова Г.А.
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: • организаторов ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова

			Г.А.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
5.8.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
5.10.	Выверка назначения учеников 9 класса классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
5.12.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с	Май–июнь	Заместитель директора по

	расписанием)		УВР Хусаенова Г.А..
--	--------------	--	------------------------

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9 класс; • ВПР – 9 класс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации	Январь–март	Заместитель директора по УВР Хусаенова

	ГИА		Г.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9 класса Хусаенова Г.А.
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 класса
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.

Прошнуровано и заверено печатью

_____ страниц

Директор школы _____ Р.Ф. Хафизов

